



Monterenzio Celtica 2025

Monterenzio, Parco del Museo

27/28/29 Giugno - 4/5/6 Luglio 2025

Regolamento Espositori.

ART. 1

ORARI E GIORNI DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

L'allestimento degli spazi espositivi avverrà nei giorni di **Giovedì 26/06 o 03/07 dalle 18,00 alle 21,00 e Venerdì 27/06 o 04/07 dalle 10,00 alle 17,00.**

E' fatto assoluto divieto di tenere automezzi all'interno del parco in orari diversi da quelli indicati. Non è permesso l'ingresso nei giorni precedenti. **Lo smontaggio è previsto il giorno di domenica dalle 22.30 all' 1 e il giorno di lunedì per tutto il giorno. E' ASSOLUTAMENTE VIETATO SMONTARE PRIMA DELLE 22,30 DEL 29/06 o del 06/07.**

ART. 2.

USO DI AUTOMEZZI PER ALLESTIMENTI E DISALLESTIMENTI E MODALITA' DI ACCESSO AL PARCO

Gli espositori negli orari indicati hanno facoltà di entrare nell' area con qualsiasi automezzo necessario alle operazioni di carico, scarico e allestimento. Gli espositori dovranno entrare dall' ingresso di via Idice (di fianco alle scuole) e liberare la zona entro l'orario indicato. Nessun mezzo può in nessun modo entrare nell' area della manifestazione al di fuori degli orari indicati. **Al proprio arrivo ogni espositore dovrà registrarsi all' ingresso del parco dove riceverà istruzioni sull' assegnazione del proprio spazio.**

ART.3.

OBBLIGHI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione è obbligatoria per tutta la durata della manifestazione, anche in caso di maltempo. Per nessuna ragione gli espositori dovranno abbandonare il proprio spazio espositivo. Ogni espositore dovrà rispettare scrupolosamente gli orari di apertura della manifestazione.

Venerdì 27/06 e 04/07 dalle 18 all' 1

Sabato 28/06 e 05/07 dalle 16 all' 1

Domenica 29/06 e 06/07 dalle 16 alle 22,30

l'ammissione al Mercatino Celtico è condizionata dalla vendita di articoli attinenti o riconducibili alla cultura ed alla tradizione celtica, prodotti artigianali e prodotti tipici.

In caso di difformità tra la merce dichiarata e quella effettivamente esposta e messa in vendita, la direzione potrà allontanare lo standista dal mercatino o far ritirare la merce non attinente alla manifestazione, trattenendo la somma versata a titolo di quota per la partecipazione;

Gli stand dovranno obbligatoriamente essere "camuffati" con juta o altri materiali storici, rendendo meno visibili possibile oggetti moderni e in plastica. È consigliato per gli espositori l'ABITO STORICO.

ART.4.

DIVIETI DI PARTECIPAZIONE A PIU' ESPOSITORI NELLO STESSO SPAZIO

E' fatto divieto a più espositori di partecipare all' interno di un singolo spazio. Ad ogni espositore dovrà essere assegnato uno spazio espositivo.

Ogni espositore avrà uno spazio assegnato a giudizio insindacabile dell'organizzazione.

ART. 5.

ILLUMINAZIONE E ALLACCIAMENTI ELETTRICI

Ogni stand espositivo avrà possibilità di allacciarsi a un massimo di 0,5 kw, per kw aggiuntivi è necessario fare richiesta all'organizzazione. L'organizzazione fornirà solo 1 ' allacciamento e ogni espositore dovrà provvedere al necessario per illuminare il proprio stand. I collegamenti forniscono elettricità a 220 volt.

ART.6.

RISCHI PER LO SPAZIO ESPOSITIVO

L'organizzazione metterà a disposizione un servizio di vigilanza 24 H, ma non si assume nessuna responsabilità per eventuali sparizioni. Il parco sarà chiuso dalle 2 alle 7 del mattino, e saranno presenti all' interno oltre che vigilanza e membri dell'organizzazione, anche espositori e gruppi storici che ne faranno richiesta.

Si consiglia comunque prudenza, e di non lasciare merci di valore esposte senza adeguata sorveglianza.

Nel caso in cui la manifestazione per motivi imprevisti o per una ragione di qualsiasi natura, non dovesse o non potesse effettuarsi, le domande di partecipazione si intendono automaticamente annullate e gli importi versati verranno tenuti validi per l'edizione successiva. Nel caso in cui la manifestazione, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venir sospesa a causa di eventuali imprevisti, l'Organizzazione non è tenuta a restituire le quote di partecipazione incassate.

ART. 7.

REGOLE E ITER BUROCRATICO IN CASO DI VENDITA

In caso di vendita ogni espositore è obbligato ad avere tutta la necessaria documentazione che chiarisca la propria posizione e registratore di cassa o ricevute fiscali ove la propria posizione lo richieda.

Ogni espositore dovrà inviare copia di un documento di identità del responsabile.

ART. 8.

SOMMINISTRAZIONE CIBI E BEVANDE

In caso di somministrazione di cibi e bevande, oltre le cose indicate nel ART.7. si dovrà allegare il modulo alimentaristi dovutamente compilato (allegato 1), e rispettare tutte le norme vigenti in campo sanitario per la somministrazione. Si dovrà altresì allegare iscrizione al registro REC oppure requisito professionale di somministrazione. solleva l'Organizzazione da qualunque tipo di responsabilità civile e penale derivante dall'infrazione delle leggi vigenti, inerenti il commercio, la pubblica sicurezza, i propri dipendenti e aiutanti, le disposizioni igieniche e normative comunali e dell'A.S.L. in tema di somministrazione di bevande ed alimenti, e generalmente qualunque legge dello Stato e degli enti pubblici in vigore

Ogni espositore dovrà inviare copia di un documento di identità del responsabile.

ART. 9.

RESPONSABILITA' DELL' ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione non si assume nessuna responsabilità in caso di incidenti o danni a persone e/o cose, prima durante e dopo la manifestazione. L'organizzazione non si assume nessuna responsabilità in caso di furti.

L'organizzazione non si assume nessuna responsabilità in caso di sanzioni amministrative e/o di varia natura ad opera degli enti competenti, comminate per la violazione del presente regolamento da parte dell'espositore (soprattutto in caso di illeciti fiscali o sanitari)

ART. 10.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il numero massimo degli espositori è fissato in 40 unità ma può subire aumenti o diminuzioni in base alle misure degli stand. Si accettano Stand al massimo di 4.5x3mt

LA PARTECIPAZIONE DEGLI ESPOSITORI è DETERMINATA dalla sottoscrizione di un regolare contratto con l' organizzazione ed è subordinata **ALLA CONFERMA DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DELL'ORGANIZZAZIONE E DEL SUCCESSIVO PAGAMENTO.**

SI PUÒ PROCEDERE AL PAGAMENTO SOLO A SEGUITO DELLA CONFERMA DA PARTE DELL'ORGANIZZAZIONE

La quota è di €. 50,00 al metro lineare

Postazioni con misure inferiori al SINGOLO METRO (spazi riservati solo a maghi, fate, cartomanti, ecc..) euro 50,00

A coloro che richiedono fattura, verrà addizionata l'IVA al 22%. La fattura verrà rilasciata il giorno di arrivo.

Le quote sono riferite al singolo week-end - venerdì, sabato, domenica- (esempio 3x3 150 euro singolo week end, 300 euro due week end)

Per gli stand di vendita di prodotti alimentari o bevande di antica ispirazione (idromele, ippocrasso, sidro, vini particolari ecc) la quota viene concordata con l'organizzazione.

Per i residenti nel Comune di Monterenzio la quota viene ridotta del 50%.

Le quote dovranno inderogabilmente essere versate sul conto corrente dell'organizzazione

IBAN IT71N0707236870000000727136 intestato a VALLE DI TARANIS APS

di cui **il 50% all'al momento della conferma da parte dell'organizzazione e il rimanente 50% entro e non oltre il 30/05/2025**, pena la sostituzione dell'espositore con un altro dalla lista di attesa.

In caso l'espositore dopo aver firmato il contratto, si ritirasse dalla partecipazione dopo il 30/05/2025 non è ammesso alcun rimborso.

Non sono ammesse altre modalità di pagamento.

Si prega di indicare nel versamento, oltre al nome di chi lo esegue, anche il nome d'arte dell'espositore, pena l'esclusione.

Non verranno ammessi espositori non in regola con i pagamenti.

ART.11.

RESTRIZIONI

Tutte le attività da parte dell'Espositore dovranno svolgersi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato, nel rispetto di tutte le normative di sicurezza previste dal presente regolamento e dal piano sicurezza predisposto dall'Organizzazione. All'interno del festival non è consentito il volantaggio e altre forme pubblicitarie senza l'assenso scritto dell'Organizzazione.

E' vietata qualsiasi diffusione sonora da parte dei singoli stand.

ART. 12.

SOTTOSCRIZIONE

Con la sottoscrizione del contratto si accettano tutti gli articoli riportati nel seguente regolamento. Per quanto non contemplato nel regolamento, valgono le norme del codice Civile. Per qualunque controversia il Foro competente è quello di Bologna.

PER INFO: espositorimonterenzio@gmail.com



Monterenzio Celtica 2025

Monterenzio, Parco del Museo

27/28/329 Giugno - 4/5/6 Luglio 2025

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ESPOSITORI

Espositore _____

Via _____ Città _____ Cap _____ Prov _____

Cell _____ e-mail _____

Cod.Fisc./PIVA _____ COD. UNIV. _____

Tipologia merceologica: _____

Grandezza Stand

mt.....

Richiede di partecipare il (barrare con una X il week end scelto)

1° Week end 27/28/29 Giugno 2025

2° Week end 04/05/06 Luglio 2025

Totale imponibile € _____

I.V.A. 22% € _____

Totale € _____

CAPARRA 50% da versare al momento della conferma da parte dell'organizzazione su IBAN APS € _____

SALDO 50% da versare entro il 30/05/2025 su IBAN APS € _____

A coloro che richiedono fattura, verrà addizionata l'IVA al 22%. La fattura verrà rilasciata il giorno di arrivo

Con la firma del presente modulo l'Espositore si impegna all'osservanza del Regolamento e delle Norme di Partecipazione del Festival "Monterenzio Celtica, I Fuochi di Taranis".

Firma e timbro _____

Organizzazione generale Proloco MONTERENZIO P.zza De Giovanni, 1, 40050 Monterenzio BO

C.F. 02496441201 IBAN IT84M0847236941015000007060